

**PROJEKT**  
**UCHWAŁY NR.....**  
**RADY GMINY KROTOSZYCE**  
**z dnia .....2015 roku**

**w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Krotoszyce z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 r.”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zm.), oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz.1118) Rada Gminy Krotoszyce uchwała, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Program współpracy gminy Krotoszyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krotoszyce

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr .....  
Rady Gminy Krotoszyce  
z dnia ..... 2015 r.

**Program współpracy Gminy Krotoszyce z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Uchwała się „Program Współpracy Gminy Krotoszyce z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016r.”, który jest podstawowym dokumentem współpracy władzy samorządowej a działającymi na terenie Gminy Krotoszyce organizacjami pozarządowymi, zwany dalej „programem”.

2. Zgodnie z ustawą program zawiera:

- 1) cel główny i cele szczegółowe,
- 2) zasady współpracy,
- 3) zakres przedmiotowy współpracy,
- 4) formy współpracy,
- 5) priorytetowe zadania publiczne,
- 6) okres realizacji programu,
- 7) sposób realizacji programu,
- 8) planowane w budżecie gminy środki na realizację programu,
- 9) sposób oceny realizacji programu,
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

3. Ilekroć w programie współpracy jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118.),
- 2) **podmiotach programu** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Krotoszyce oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy,
- 3) **przepisami odrębnymi**, o których mowa, a które mają pierwszeństwo przed przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie są w szczególności:
  - art. 12a ustawy o pomocy społecznej wraz z przepisami wykonawczymi,
  - art. 36 ustawy z dnia 28 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wraz z przepisami wykonawczymi,

- art. 35 i 35a ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej wraz z przepisami wykonawczymi,
- art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- art. 33, art. 35 ust 2, art. 38 ust 1a i art. 39 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej wraz z przepisami wykonawczymi,

- 4) **gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Krotoszyce,
- 5) **wójtzie** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Krotoszyce,
- 6) **radzie** - należy przez to rozumieć Radę Gminy Krotoszyce,
- 7) **urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Krotoszyce,
- 8) **komisji** - należy przez to rozumieć Komisję Konkursową powołaną w celu oceny złożonych ofert.

## **Rozdział II**

### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2. 1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa między gminą a podmiotami programu oraz określenie zasad i form tej współpracy i wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ich działań statutowych.

2. Cel główny programu, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) organizowanie i wspieranie działań społecznych i inicjatyw obywatelskich,
- 2) rozwijanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej gminy,
- 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycji,
- 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
- 5) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,
- 6) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,
- 7) zwiększenie aktywności organizacji w pozyskiwaniu środków z innych źródeł czyli poza budżetem gminy, na rzecz mieszkańców gminy.

## **Rozdział III**

### **Zasady współpracy**

§ 3. 1. Współpraca gminy z podmiotami programu oparta jest na sześciu zasadach określonych w ustawie tj:

- 1) **zasada pomocniczości przy suwerenności stron** gmina respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznają ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie,
- 2) **zgodnie z zasadą partnerstwa** organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
- 3) **kierując się zasadą efektywności** gmina przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w art. 25 i art. 28 ust. 3 ustawy o finansach publicznych,

- 4) mając na względzie zasadę jawności** - gmina udostępnia współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie,
- gmina umieszcza informacje w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP).
  - gmina promuje i wspiera działalność organizacji pozarządowych, np. poprzez zapraszanie do udziału w posiedzeniach merytorycznych, informowanie społeczeństwa o udziale organizacji pozarządowych w pracach na rzecz gminy, wspiera inicjatywy organizacji na rzecz społeczności lokalnych (udostępnianie nieodpłatnie sali, sprzętu, umieszczanie informacji na stronach internetowych urzędu, pomoc w uzyskiwaniu sprzętu)

## **Rozdział IV**

### **Zakres przedmiotowy i podmiotowy współpracy**

§ 4.1. Przedmiotem współpracy gminy z podmiotami programu jest wspólna realizacja zadań publicznych z wymienionych w art. 4 ust.1 ustawy a w programie określonych jako priorytetowe, finansowane i nie finansowane z budżetu gminy, realizowane w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy.

2. Zakres podmiotowy programu współpracy określony został w art. 5 ustawy zgodnie z nim, podmiotami programu z jednej strony jest gmina a z drugiej organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące, odpowiednio swoją działalność na terenie gminy.

## **Rozdział V**

### **Formy współpracy**

§ 5. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w formie finansowej i pozafinansowej.

#### **1.Przyjęte priorytetowe zadania publiczne programu na 2016r. realizowane przy współpracy finansowej :**

1) zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych **z zakresu przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym** na zasadach określonych w ustawie w formie:

- a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

2) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na podstawie odrębnych przepisów, które przewidują inny tryb zlecenia tj. na podstawie ustawy:

- a) o sporcie w zakresie upowszechniania i rozwoju sportu na terenie gminy,
- b) o systemie oświaty w zakresie prowadzenia przedszkoli,
- c) o ochronie przeciwpożarowej w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

## **2. Współpraca poza finansowa to:**

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności urzędu i podmiotów programu,
- 2) konsultowanie z podmiotami programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) doradztwo i udzielanie podmiotom programu pomocy merytorycznej w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków o pozyskiwanie środków finansowych,
- 4) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z innych źródeł publicznych, sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
- 5) opiniowanie wniosków o dotacje do innych instytucji lub organów administracji publicznej – udzielanie rekomendacji,
- 6) wspieranie akcji promującej przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom pożytku publicznego,
- 7) wspólne rozpoznawanie potrzeb i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu tych potrzeb,
- 8) prowadzenie bazy danych o podmiotach programu, realizujących zadania publiczne i mających siedzibę na terenie gminy,
- 9) umieszczanie na stronie internetowej urzędu informacji o działaniach i realizowanych zadaniach na rzecz społeczeństwa lokalnego przez podmioty programu,
- 10) udzielanie bezpłatnych porad prawnych dla podmiotów programu,
- 11) pomoc podmiotom programu w nawiązywaniu współpracy z mediami,
- 12) pomoc podmiotom programu w nawiązywaniu współpracy międzynarodowej.

## **3. Priorytetowe zadania publiczne programu realizowane we współpracy pozafinansowej:**

### **1) działania mające na celu rozwój i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy :**

- a) organizowanie imprez i zawodów sportowych,
- b) organizowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży,
- c) ulepszenie dostępu do różnych form uprawiania sportu przez jak największą liczbę mieszkańców gminy,

### **2) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:**

- a) prowadzenie pracy socjalnej,
- b) prowadzenie poradnictwa specjalistycznego,
- c) wspieranie rodziny i system pieczy zastępczej.

### **3) działania na rzecz osób niepełnosprawnych:**

- a) pomoc w organizowaniu imprez integracyjnych na terenie gminy,
- b) bezpłatne udostępnienie pomieszczeń na zebrania i spotkania.

### **4) wypoczynku dzieci i młodzieży:**

- a) pomoc merytoryczna w organizowaniu wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży (umieszczenie informacji na stronach internetowych urzędu, pomoc w uzyskiwaniu sprzętu, bezpłatne wypożyczenie sal),

### **5) turystyki i krajoznawstwa:**

- a) wspomaganie pracy krajoznawczej w szkołach, konkursy o tematyce krajoznawczej, rajdy, wycieczki,
- b) wspieranie realizacji zadań z zakresu organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym od nauki,
- c) promowanie walorów turystycznych gminy (targi krajowe, wystawy, itp.),

### **6) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:**

- a) prowadzenie działań z zakresu organizowania edukacji, konkursów i imprez okolicznościowych mających na celu ograniczenie zjawisk uzależnień od narkomanii i alkoholizmu,
- b) pomoc przy realizacji kampanii ogólnokrajowych na rzecz przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii
- c) wymiana informacji i realizacja wspólnych inicjatyw na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,

### **7) ochrona i promocja zdrowia:**

- a) zwiększenie działań w zakresie podnoszenia świadomości zdrowotnej,
- b) realizacja programów zwiększających aktywność fizyczną dzieci i młodzieży oraz promujących zdrowy styl życia,
- c) wymiana informacji i realizacja wspólnych inicjatyw na rzecz zdrowia społeczeństwa lokalnego,

### **8) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego :**

- a) wspieranie działań w zakresie edukacji przyrodniczej,
- b) organizowanie szkoleń, konkursów i akcji podnoszących świadomość ekologiczną i społeczną,
- c) rozpowszechnianie informacji dotyczących ochrony środowiska i edukacji ekologicznej,
- d) rozpowszechnianie informacji zawartej w planie gospodarki odpadami,
- e) udzielanie informacji dla przedsiębiorców o obowiązkach wynikających z ochrony środowiska,
- f) współpraca w zakresie opieki nad bezdomnymi zwierzętami.

### **9) działania na rzecz kombatantów i osób represjonowanych**

pomoc w przygotowaniu zjazdów i zebrań (bezpłatne udostępnienie sali i przygotowanie merytoryczne zebrania, informacja na stronie .

### **10) działania wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:**

- a) pomoc w promocji produktu regionalnego i tradycyjnego,
- b) pomoc w działaniach związanych z promocją walorów gminy.

### **11) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- a) pomoc w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-rozrywkowym dla mieszkańców gminy,
- b) ochrona dziedzictwa regionalnego i kultury ludowej poprzez organizowanie konkursów i szkoleń,
- c) wspieranie imprez związanych z historią regionu i gminy, podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej,
- d) rozwijanie postaw patriotycznych i obywatelskich, kształtowanie szacunku do swojego regionu,
- e) wspieranie wszelkich działań artystycznych dla dzieci i młodzieży,
- f) wspieranie działań promujących kulturę naszego regionu,

### **12) nauka, edukacja, oświata i wychowanie :**

- a) działalność wychowawczo – edukacyjna, wspieranie procesów edukacyjnych oraz programów rozwijających zainteresowania dzieci,
- b) organizowanie czasu wolnego podczas wakacji i ferii dla dzieci i młodzieży w formach stacjonarnych i wyjazdowych,
- c) działania wychowawcze i edukacyjne na rzecz dzieci i młodzieży, kształtowanie postaw patriotycznych, pielęgnowanie tradycji lokalnych i regionalnych, rozwijanie aktywności obywatelskiej,

### **13) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:**

- a) prowadzenie działań z zakresu organizowania edukacji, konkursów i imprez okolicznościowych mających na celu ograniczenie zjawisk uzależnień od narkomanii i alkoholizmu,
- b) pomoc przy realizacji kampanii ogólnokrajowych na rzecz przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii
- c) wymiana informacji i realizacja wspólnych inicjatyw na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
- d) prowadzenie działań w zakresie ochrony i promocji zdrowia, pomocy społecznej, działalności charytatywnej, nauki, edukacji, oświaty i wychowania, kultury fizycznej, porządku i bezpieczeństwa publicznego lub promocji i organizacji wolontariatu

## **Rozdział VI Okres realizacji programu**

**§ 1. Program współpracy gminy z podmiotami programu obowiązuje od 1 stycznia 2016r do 31 grudnia 2016r.**

## **Rozdział VII Sposób realizacji programu**

§ 1. Podmiotami uczestniczącymi we współpracy przy realizacji programu są:

1. wójt, w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej gminy, realizujący program jako organ wykonawczy w zakresie:
  - a) bieżących kontaktów pomiędzy gminą a podmiotami programu, kontroli i rozliczania dotacji,
  - b) udzielania pomocy merytorycznej podmiotom programu przy realizacji programu,
  - c) udział pracowników urzędu z poszczególnych stanowisk przy realizacji poza finansowych form współpracy określonych w rozdziale V programu,
2. jednostki organizacyjne gminy w zakresie bieżącej współpracy z podmiotami programu, w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo,
3. pracownik gminy odpowiedzialny za:
  - a) przygotowania projektu programu we współpracy z wójtem i pozostałymi pracownikami oraz przeprowadzenie konsultacji programu,
  - b) sporządzanie sprawozdań z realizacji programu we współpracy z podmiotami programu,
4. podmioty programu realizujące zadania publiczne w oparciu o podpisane umowy z gminą.

### **Rozdział VIII**

#### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

§1.1. Planowane środki na zlecenie zadań w zakresie przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym na 2016r. wyniosą 2.000 zł

2. Szczegółowe określenie wysokości środków planowanych na realizację programu zawierać będzie uchwała budżetowa rady na 2016r.

### **Rozdział IX**

#### **Sposób oceny realizacji programu.**

§1. 1. Ewolucję programu prowadzi się w celu weryfikacji jego skuteczności oraz wprowadzenia ewentualnych poprawek przy opracowywaniu programu na kolejne lata.

W proces ewaluacji będą włączone zarówno podmioty programu jak i przedstawiciele gminy.

Przyjęte w programie sposoby oceny znajdą również odzwierciedlenie w sprawozdaniu z realizacji programu, które wójt przedłoży radzie w terminie określonym w ustawie.

2. Monitoring programu współpracy polega na ocenie przyjętych zadań do programu.

3. Końcowa ocena realizacji poszczególnych zadań priorytetowych programu odbywać się będzie poprzez odwołanie się do wskaźników o charakterze ilościowym tj:

- 1) wysokości środków finansowych przekazanych podmiotom programu z budżetu gminy na realizację zadań publicznych,
- 2) liczbie podmiotów programu realizujących zadanie publiczne na rzecz społeczności lokalnych,
- 3) udziału środków własnych podmiotów programu w realizacji zadań publicznych zleconych,
- 4) liczbie osób z terenu gminy zaangażowanych w realizowanie zadań publicznych,
- 5) liczbie zadań publicznych realizowanych przez podmioty bez środków z budżetu gminy.

### **Rozdział X**



## **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.**

- §1. 1. Przy opracowywaniu projektu programu na 2016r. kierowano się zapisami zawartymi w programie na 2015r.
2. Projekt programu został przygotowany na stanowisku ds. społecznych i inicjatyw gospodarczych w urzędzie gminy, po zebraniu ze wszystkich stanowisk i jednostek organizacyjnych gminy, propozycji zadań priorytetowych do realizacji we współpracy poza finansowej i finansowej z podmiotami programu w 2016r.
3. Projekt programu podlegał konsultacjom zgodnie z zasadami określonymi w art. 5 ust. 5 ustawy tj. w sposób określony w Uchwale Rady Gminy Nr XXIX/184/2010 z dnia 28 września 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Nr 74/2014 z dnia 08 września 2014r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu „Programu współpracy Gminy Krotoszyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2016” w terminie od 31.07.2015 do 31.08.2015r.
4. Po zakończeniu konsultacji sporządzono protokół z przebiegu konsultacji, który przedłożono Wójtowi.
5. Projekt programu skierowanie pod obrady sesji rady do zatwierdzenia.
6. Po zatwierdzeniu został podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w urzędzie.

## **Rozdział XI**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert**

- §1. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert przez podmioty programu w ramach ogłoszonych przez gminę otwartych konkursów ofert.
2. Komisję konkursową oraz jej przewodniczącego powołuje wójt.
3. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący oraz kieruje jej pracami.
4. Komisja konkursowa podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu bierze udział połowa jej składu.
5. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
6. Ocena formalna i merytoryczna ofert dokonywana jest przez członków komisji konkursowej z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego.
7. Z przebiegu opiniowania ofert komisja konkursowa sporządza protokół, który przekazuje wójtowi wraz z listą wyników konkursu.
8. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

## **UZASADNIENIE DO PROJEKTU UCHWAŁY**

**w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Krotoszyce z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016r.**

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz.1118.), nakazuje organom administracji publicznej przy realizacji zadań publicznych współpracować z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy) prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Art. 5a ust. 1 ustawy jednoznacznie stanowi o obowiązku uchwaleniu rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, po przeprowadzeniu konsultacji projektu programu, w sposób określony w uchwale o szczegółowym sposobie konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Projekt Programu skierowany został do konsultacji poprzez zamieszczenie ogłoszenia o konsultacjach w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu gminy, na stronie internetowej gminy, na tablicy ogłoszeń urzędu gminy. Konsultacje przedmiotowego programu przeprowadzono od 30 lipca do 30 sierpnia 2015r i do tego dnia nie wpłynęły żadne opinie do projektu uchwały ani też nie zgłoszono nowych propozycji do planowanych zadań współpracy na 2016r. Konsultacje zgodnie z ogłoszeniem wójta gminy przeprowadzono w formie wyrażenia pisemnej opinii. Z konsultacji został sporządzony protokół, który został przedłożony wójtowi gminy oraz opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu gminy, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń urzędu gminy

