**Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 13/2021 Wójta Gminy Krotoszyce z dnia 9 lutego 2021r.**

**UMOWA NR ………………**

zawarta w dniu …………………. roku w Krotoszycach,

pomiędzy

pomiędzy **Gminą Krotoszyce, ul. Piastowska 46, 59-223 Krotoszyce, NIP 691-10-74-207,** zwaną dalej „Zleceniodawcą” reprezentowaną przez:

**………………………………………- Wójta Gminy Krotoszyce** przy kontrasygnacie

**………………………………………- Skarbnika Gminy Krotoszyce**

a

wnioskodawcą – …………………………………………………………………………….., zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez:

**……………………………………- …………………………….**

(imię i nazwisko PESEL) (funkcja**)**

**……………………………………- …………………………….**

(imię i nazwisko) (funkcja**)**

**§ 1.**

Zleceniodawca udziela Zleceniobiorcy wsparcia finansowego dla Zadania w zakresie kultury fizycznej - rozwój sportu w formie dotacji celowej zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr XIV/118/2012 Rady Gminy Krotoszyce z dnia 26 listopada 2012 roku,  
w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Krotoszyce ( Dz. Urz. Woj. Dol. z 2012 r. poz.5112, z 2013r. poz.804 i 6258),  
na realizację zadania, określonego szczegółowo we wniosku złożonym przez Zleceniobiorcę, stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy.

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

**§ 2**.

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji celowej w wysokości **………………………….. zł** (słownie:…………………………………………....) na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr rachunku……………………………………………

2. Przyznana dotacja celowa wypłacona zostanie w następujący sposób:

- I transza w wysokości **……………………..** **zł** (słownie: ……………………………………)

płatna w terminie 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy

- II transza w wysokości **……………………… zł** (słownie: ………………………………….)

płatna w terminie do dnia 15 lipca ………roku

3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

**§ 3.**

1. Termin wykonania zadania ustala się od ………………………. r. do …………………. r.

2. Zadanie zostanie wykonane na terenie kraju i zgodnie z kalkulacją przewidywanych kosztów realizacji zadania zawartą we wniosku stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy.

3. Przy realizacji zadania może nastąpić przesunięcie kwot, co do rodzaju kosztów   
w stosunku do wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w § 1, do 20% wartości. Jednak kwota ogólna dofinansowania nie może ulec zmianie.

**§ 4**.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przyznanej dotacji celowej zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy  
to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji celowej oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

**§ 5**.

Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej dla dotacji celowej, udzielonej na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.), w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym oraz identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

**§ 6**.

Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczny w miejscu jego realizacji napis i ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.

**§ 7**.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Zleceniodawcę.

2. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 2, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub  
na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

**§ 8**.

1. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1.

2. Sprawozdania końcowe i częściowe z wykonania zadania powinny być sporządzone przez Zleceniobiorcę na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 2 do uchwały, o której mowa w § 1.

3. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2.

4. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 i 2, Zleceniodawca może żądać zwrotu całości lub części nierozliczonej dotacji celowej.

**§ 9**.

1.Przyznane środki finansowe dotacji określone w § 2 ust. 1 oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie do ………………………….

2.Niewykorzystaną kwotę dotacji celowej Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

3.Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze ………………………………………………………..

4.Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze …………………………………….. Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.

5.Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2–4.

6. Kwota dotacji:

1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,

2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości

– podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

**§ 10**.

Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Zleceniobiorcy stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) .

**§ 11**.

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot dotacji celowej Strony określą w sporządzonym protokole.

**§ 12**.

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- wykorzystywania udzielonej dotacji celowej niezgodnie z przeznaczeniem,

- nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,

- jeżeli Zleceniobiorca przekaże część lub całość dotacji celowej osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,

- jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji celowej podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania wsparcia z budżetu Zleceniodawcy, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

**§ 13**.

Akceptacja przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego z wykonania zadania nie jest równoznaczna z rozliczeniem udzielonej dotacji celowej.

**§ 14**.

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 15**.

Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

**§ 16**.

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą stron możliwość zmian w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie aneksu do umowy.

**§ 17**.

Zleceniobiorca oświadcza, że dane zawarte w załącznikach do wniosku o wsparcie finansowe są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

**§ 18**.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności postanowienia uchwały Rady Gminy Krotoszyce, określonej w § 1.

**§ 19**.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.

**§ 20**.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zleceniodawca Zleceniobiorca**