

# REGULAMIN FERII ZIMOWYCH „WINTER CRAFT!” ORGANIZOWANYCH PRZEZ BIBLIOTEKĘ PUBLICZNĄ GMINY KOMORNIKI

## I. DEFINICJE

1. Organizator – Biblioteka Publiczna Gminy Komorniki
2. Ferie – usługa realizowana przez Organizatora polegająca na przeprowadzeniu zajęć wymienionych w programie zajęć.
3. Uczestnik – osoba w wieku 7-10 lat zgłoszona na warsztaty przez Opiekuna Prawnego.
4. Opiekun – rodzic lub opiekun prawny uczestnika.
5. Prowadzący/Instruktor – osoba prowadząca zajęcia, podczas ferii zapewniona przez Organizatora.
6. Regulamin – regulamin świadczenia usług przez Organizatora.

## II. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Organizatorem ferii jest: Biblioteka Publiczna Gminy Komorniki, ul. Kościelna 37, 62-052 Komorniki
2. Miejsce realizacji ferii: Biblioteka Publiczna Gminy Komorniki, ul. Kościelna 37, 62-052 Komorniki  
oraz Filia Biblioteki Publicznej w Plewiskach, ul. Grunwaldzka 612A, 62-064 Plewiska
3. Uczestnikami ferii mogą być dzieci w wieku od 7 do 10 lat. Minimalna ilość uczestników w jednej grupie wiekowej – 8 osób. Maksymalna – 12 osób. Przy mniejszej ilości zgłoszeń Organizator ma prawo do odwołania ferii.  
Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie ferii, szczególnie z przyczyn niezależnych od Organizatora.
4. Termin:  
Ferie odbędą się w dwóch terminach:  
- 17.01. – 21.01.2022 ; w godz. 10:00 – 14:00 – w Bibliotece w Plewiskach  
- 24.01. – 28.01.2022 ; w godz. 10:00 – 14:00 – w Bibliotece w Komornikach
5. Zgłoszenia:  
- telefonicznie:  
618 107 613 – Biblioteka Komorniki  
618 678 419 – Biblioteka Plewiska  
- w siedzibie Biblioteki Publicznej Gminy Komorniki, ul. Kościelna 37, Komorniki  
oraz siedzibie Filii Biblioteki Publicznej w Plewiskach, ul. Grunwaldzka 612A, Plewiska  
Zapisy trwają do momentu wyczerpania miejsc. Jedna osoba może zgłosić tylko jednego Uczestnika. Zapis ten nie dotyczy rodzeństwa.  
Decyduje kolejność zgłoszeń. Pierwszeństwo mają dzieci z Gminy Komorniki.
6. Ferie są współfinansowane przez Bibliotekę. Odpłatność za udział dziecka – 100 zł.  
a. Wpłaty należy dokonać do 10 stycznia 2022 r., po otrzymaniu potwierdzenia rezerwacji miejsca na ferie.

b. Wpłaty należy dokonać na numer konta: 03 1240 1747 1111 0010 0185 3798

W tytule przelewu należy wpisać: imię i nazwisko dziecka oraz nazwę ferii.

c. Po dokonaniu przelewu należy przesłać potwierdzenie wpłaty na adres: dyrektor@biblioteka-komorniki.pl,

w tytule wiadomości wpisując: Ferie zimowe.

d. Po telefonicznym zgłoszeniu i uiszczeniu odpłatności, rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany osobiście, przed rozpoczęciem ferii, podpisać wymagane oświadczenia i zgody w siedzibie Organizatora.

e. Organizator zastrzega sobie prawo do przerwania lub odwołania ferii w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Organizatora, w tym z przyczyn stanowiących przypadki siły wyższej.

W takim przypadku rodzic/opiekun prawny ma prawo do zwrotu całości wniesionych opłat.

f. Opłata za ferie nie podlega zwrotowi w razie rezygnacji Uczestnika z całości lub części zajęć, a także

w przypadku nieobecności Uczestnika.

Zwrot opłaty w przypadku rezygnacji z ferii jest możliwy jedynie wtedy, kiedy Organizatorowi uda się

odpowiednio wcześniej (przed rozpoczęciem warsztatów) znaleźć innego Uczestnika na miejsce rezygnującego.

7. Uczestnicy ferii przebywają pod opieką Prowadzących/Instruktorów w godzinach trwania zajęć.

8. W trakcie trwania ferii obowiązują procedury sanitarne wprowadzone przez Organizatora w związku z COVID-19.

### III. WARUNKI UCZESTNICTWA W WARSZTATACH

1. Uczestnicy biorą udział w zajęciach za zgodą Opiekunów.

2. Warunkiem udziału jest stan zdrowia Uczestnika niestanowiący zagrożenia dla pozostałych Uczestników zajęć.

3. Udział w zajęciach jest równoznaczny z akceptacją niniejszego Regulaminu oraz regulaminu obiektu, w którym się one odbywają.

4. Opiekunowie zobowiązani są do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci z miejsca realizacji ferii.

W przypadku wyrażenia zgody na samodzielny powrót Uczestnika do domu po zakończonych zajęciach,

Opiekunowie są zobowiązani złożyć u Organizatora niezbędne oświadczenie.

5. Opiekun jest odpowiedzialny za szkody wyrządzone przez dziecko i z tego tytułu przyjmują na siebie pełną odpowiedzialność cywilnoprawną.

6. Organizator nie zaleca przynoszenia przez Uczestników ferii cennych urządzeń i przedmiotów wartościowych

(telefony, laptopy, tablety, odtwarzacze muzyki, pieniądze, biżuteria, itp.).

7. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez Uczestników w czasie trwania zajęć oraz za zniszczenia rzeczy dokonanych przez innych Uczestników.

8. Uczestnicy są zobowiązani stosować się do poleceń Instruktorów prowadzących zajęcia. Uczestnik drastycznie naruszający Regulamin lub postępujący w sposób rażący wobec innych Uczestników i Prowadzących może zostać usunięty z zajęć.

#### IV. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

Uczestnicy wypoczynku mają prawo do:

1. Radosnego i bezpiecznego wypoczynku, równego traktowania.
2. Ciekawych zajęć, zabaw.
3. Udziału we wszystkich zajęciach programowych.
4. Zwracania się we wszystkich sprawach do Prowadzącego/Instruktora.

Uczestnicy warsztatów mają obowiązek:

1. Wykonywania poleceń Prowadzących/Instruktorów.
2. Przestrzegania ramowego harmonogramu dnia.
3. Szanowania mienia Organizatora.
4. Dbania o porządek w miejscu odbywania się ferii i dobrą atmosferę w grupie rówieśniczej.
5. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa i zachowania zgodnie ze wskazówkami Prowadzących/Instruktorów.
6. Niezwłocznego zgłaszania wszelkich dolegliwości zdrowotnych, problemów, nieprawidłowości oraz zagrożeń Prowadzącemu/Instruktorowi.
7. Przestrzegania Regulaminu ferii.
8. Przestrzegania procedur na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19 w czasie ferii.

Uczestnikom ferii zabrania się:

1. Samowolnego opuszczania miejsca realizacji ferii i oddalania się od grupy.
2. Niszczenia mebli oraz sprzętów za który ponosi odpowiedzialność Organizator w miejscu realizacji ferii.
3. Używania wulgarnych słów i zwrotów.

#### V. PROCEDURY SANITARNE W ZWIĄZKU Z COVID-19

1. Celem wprowadzenia obostrzeń sanitarnych jest zminimalizowanie zagrożenia zakażeniem wirusem COVID-19 oraz umożliwienie dzieciom wzięcia udziału w ferii.
2. Przed rozpoczęciem warsztatów Opiekun jest zobowiązany złożyć u Organizatora pisemne oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w ferii.
3. Uczestnictwo w zajęciach powinno następować po przeanalizowaniu przez Opiekuna Uczestnika zajęć ryzyka związanego z zachorowaniem na COVID-19.
4. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest zaopatrzyć uczestnika w indywidualne osłony nosa i ust do użycia podczas pobytu na ferii.

5. Organizator zapewnia stałą dostępność mydła, płynu dezynfekcyjnego. W pomieszczeniach sanitarnych zostaną wywieszone informacje (plakaty) o sposobie prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia sprzętu i środków niezbędnych do zachowania czystości i stale będzie monitorował prace porządkowe.

Sprzęt wykorzystywany na zajęciach i powierzchnie robocze będą dezynfekowane zgodnie z obowiązującymi wytycznymi. Pomieszczenia są wietrzone regularnie.

6. Każdy Uczestnik oraz Prowadzący/Instruktor przed wejściem na zajęcia jest zobowiązany zdezynfekować ręce.

7. Uczestnicy oraz Prowadzący są zobowiązani do przestrzegania zasad ostrożności w zależności od miejsca i sytuacji (zachowanie dystansu, dezynfekcja rąk, maseczki) zgodnie z aktualnie obowiązującymi obostrzeniami.

8. Osoby przyprawdzające oraz odbierające Uczestników przed i po zajęciach nie wchodzi do pomieszczeń, w których są prowadzone warsztaty, natomiast powinny czekać w wyznaczonym przez Organizatora miejscu. Osoby przyprawdzające Uczestników są również zobowiązane do przestrzegania zasad ostrożności (zachowanie dystansu, dezynfekcja rąk, maseczki).

9. Opiekun ma obowiązek poinformowania Organizatora w przypadku, gdy Uczestnik warsztatów lub osoba z nim zamieszkująca w ciągu 14 dni przed rozpoczęciem ferii oraz w trakcie, była osobą zakażoną wirusem COVID-19 lub była na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych. W takim przypadku Uczestnik nie może wziąć udziału w ferii.

10. W sytuacji zachorowania Uczestnika podczas trwania ferii, Opiekun nie będzie wnosił skarg, zażaleń, roszczeń, pretensji do Biblioteki Publicznej Gminy Komorniki.

11. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych Opiekun lub osoba przez niego wyznaczona są zobowiązani do bezzwłocznego odbioru dziecka.

12. W przypadku zmian obostrzeń sanitarnych Regulamin może ulec zmianie.

## VI. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

Informujemy, że:

1. Administratorem ww. danych jest Biblioteka Publiczna Gminy Komorniki reprezentowaną przez Dyrektora z siedzibą w Komornikach, ul. Kościelna 37, tel. 618107613

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych w Bibliotece Publicznej Gminy Komorniki mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych pod adresem e-mail: [ochronadanychosobowych24@gmail.com](mailto:ochronadanychosobowych24@gmail.com)
3. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane w celu uczestnictwa dziecka w feriach zimowych organizowanych przez Bibliotekę Publiczną Gminy Komorniki
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO a także – w zakresie w jakim dotyczy ono informacji o stanie zdrowia (a więc danych osobowych wrażliwych) – na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
5. Podanie danych osobowych jest warunkiem umownym. Ich podanie jest dobrowolne, lecz ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości uczestnictwa dziecka w feriach, na których potrzeby dane osobowe są zbierane.
6. Masz prawo wglądu do danych osobowych przetwarzanych przez w/w podmiot, prawo żądania ich uzupełnienia, sprostowania, uaktualnienia, ograniczenia przetwarzania, usunięcia jeżeli inne przepisy tego nie ograniczają.
7. Przetwarzanie danych będzie odbywać się przez okres nie dłuższy niż do wykonania wskazanych celów (w przypadku oświadczenia o stanie zdrowia maksymalnie do 14 dni od daty zakończenia ferii na których potrzeby dane te są zbierane ; w przypadku wizerunku maksymalnie do 5 lat od zarejestrowania wizerunku);
8. Odbiorcami danych mogą być podmioty uzyskujące dostęp do danych jedynie na podstawie przepisów prawa.
9. Masz prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego.
10. Administrator nie przekazuje danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
11. Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji oraz czynności profilowania wobec powyższych danych